

Checklist Avvio — Compro Oro

Modello di supporto all'apertura del punto vendita. Integrare con consulente e autorità locali.

1. Requisiti amministrativi

- ■ Aperture/comunicazioni/autorizzazioni completate
- ■ Iscrizioni fiscali e posizioni previdenziali
- ■ Contratti e assicurazioni base

2. Locali & sicurezza

- ■ Banco solido, vetrine protette, area clienti ordinata
- ■ Videosorveglianza installata e segnalata
- ■ Cassaforte e procedure di chiusura
- ■ Piano emergenza e numeri utili visibili

3. Postazione analisi

- ■ Bilancia 0,01 g tarata; lente 10×; magnete
- ■ Pietra di paragone e reagenti con SDS + neutralizzante
- ■ Ventilazione adeguata; DPI disponibili
- ■ Kit assorbente/raccolta rifiuti speciali

4. Compliance

- ■ KYC/registri cliente pronti
- ■ Informative privacy aggiornate; registro trattamenti
- ■ Procedure AML e limiti contanti comunicati
- ■ Formazione personale documentata

5. Comunicazione & strumenti

- ■ Tabella quotazioni aggiornata
- ■ Listino reagenti/materiali (interno)
- ■ App/sito con contatti e orari corretti

Note:

Firma responsabile: _____ Data: _____